

УТВЕРЖДЕНА
Решением Внеочередного заседания Совета Фонда
Благотворительного фонда «Школы мира»
(протокол № 2/22 от «25» января 2022 г.)

Председатель Совета Фонда

Варданян Р.К.



ПОЛИТИКА ГРАНТОВЫДЕЛЕНИЯ

Благотворительного фонда «Школы мира»

Оглавление

Статья 1. Общие положения.....	2
Статья 2. Термины и определения.....	2
Статья 3. Принципы предоставления Гранта.....	3
Статья 4. Грантовый комитет. Рассмотрение Заявления на получение Гранта.....	3
Статья 5. Предоставление Гранта.....	4
Приложение 1. Форма Заявления на получение Гранта.....	5

Статья 1. Общие положения

1. Настоящая политика (далее – «**Политика**») определяет условия и порядок предоставления Благотворительным фондом «Школы мира» (далее – «**Фонд**») грантов на обучение номинированных кандидатов в колледжах и школах международной системы United World Colleges (далее – «**UWC**»).
2. Обучение в колледжах и школах международной системы UWC осуществляется на платной основе. Если семья Кандидата не имеет финансовой возможности оплатить полную стоимость обучения в Колледже, она может подать заявление на получение Гранта.
3. Все гранты на обучение предоставляются по системе need-based (объем Гранта зависит от потребностей Кандидата и возможностей его родителей/попечителей). Решение о размере Гранта принимается Грантовым комитетом на основании Формы финансовой оценки и предоставленных подтверждающих документов.
4. Грант покрывает частично или полностью расходы, выставляемые Колледжем. Как правило, данные расходы включают стоимость обучения, проживания и питания, однако точный набор расходов зависит от требований конкретного Колледжа и может различаться исходя из особенностей каждого Кандидата.

Статья 2. Термины и определения

В настоящей Политике используются следующие термины:

Фонд – Благотворительный фонд «Школы мира» - юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации и осуществляющее свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании устава Фонда, а также утвержденных Фондом благотворительных программ, в частности, на основании Благотворительной программой Фонда «Обучение российских старшеклассников в колледжах и школах системы UWC (United World Colleges)».

Колледж – образовательное учреждение международной системы UWC.

UWC – United World Colleges – международная образовательная система, основанная в 1962 году в Великобритании и предназначенная для обучения студентов со всего мира в возрасте 16-18 лет.

Национальный комитет UWC – локальные организации или формирования, производящие отбор студентов по критериям UWC.

Национальный комитет UWC в России – комитет, формируемый Фондом для целей проведения отбора студентов по критериям UWC в Российской Федерации на основании соглашения Фонда с Международным офисом UWC.

Грант – денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой, безвозмездной и безвозвратной основе.

Грантовый комитет – формируемый Фондом орган, принимающий решение о грантовом выделении.

Кандидат – номинированный кандидат, успешно прошедший отбор по системе UWC и получивший предложение места в одном из колледжей UWC.

Заявление на получение Гранта – документ, предоставляемый Кандидатом, успешно прошедшим отбор UWC, составленный по форме согласно Приложению № 1 к настоящей Политике.

Форма финансовой оценки – документ, предоставляемый Кандидатом, успешно прошедшим отбор и желающим получить Грант для оплаты обучения, составленный по форме, утвержденной приказом Президента Фонда или лица, уполномоченного Президентом Фонда.

Согласие на обработку персональных данных – документ, предоставляемый Кандидатом и родителями/попечителями Кандидата в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», составляемый по форме, утвержденной приказом Президента Фонда или лица, уполномоченного Президентом Фонда.

Статья 3. Принципы предоставления Гранта

1. Кандидат, успешно прошедший отбор по системе UWC, вправе обратиться в Фонд с Заявлением на получение о предоставлении Гранта при условии отсутствия у родителей/попечителей Кандидата финансовой возможности осуществить оплату его обучения в полном объеме.
2. С целью обращения в Фонд за получением Гранта Кандидат обязуется собрать и предоставить по требованию Фонда документы, необходимые для проведения финансовой оценки, которые включают:
 - Заявление на получение Гранта;
 - Форму финансовой оценки;
 - копию паспорта родителей и Кандидата;
 - справку с работы родителей по форме 2-НДФЛ (действительна в течение 3 (трех) месяцев);
 - Согласие на обработку персональных данных Кандидата;
 - Согласие на обработку персональных данных родителей / попечителей Кандидата;
 - выписка из ПФР;
 - выписки из бюро кредитных историй;
 - иные документы.
3. В случае непредоставления документов в указанный Фондом срок Заявление на получение Гранта остается без рассмотрения.
4. В случае наличия недостатков в собранных документах Фонд указывает Кандидату на наличие таких недостатков и предлагает срок на их исправление.
5. Кандидат должен гарантировать, что информация, указанная в документах, представленных на рассмотрение в Фонд, является полной, точной и достоверной.
6. В случае предоставления недостоверной информации Кандидату может быть отказано в предоставлении Гранта.
7. Фонд не рассматривает Заявление на получение Гранта от Кандидата, не прошедшего отборочный процесс Национальным комитетом UWC в России.

Статья 4. Грантовый комитет. Рассмотрение Заявления на получение Гранта

1. Фонд рассматривает и анализирует содержание Заявлений на получение Гранта.
2. Фонд имеет право обратиться к независимым экспертам и получить заключение о достоверности предоставленной Кандидатом информации.
3. Фонд выносит на рассмотрение Грантового комитета собранные Кандидатом документы и заключение независимых экспертов о достоверности предоставленной информации (при его наличии).
4. Грантовый комитет принимает решение об одобрении или отказе в предоставлении Гранта и определяет грантовую сумму по каждому Кандидату, обратившемуся в Фонд за получением Гранта, исходя из проверки представленных Кандидатом документов, а также с учетом заключения независимых экспертов (при наличии). Грант может покрывать до 100% (сто процентов) стоимости обучения Кандидата в Колледже.
5. Грантовый комитет вправе обратиться к Кандидату с требованием предоставить дополнительные документы и информацию, а также отложить рассмотрение Заявления на получение Гранта до их предоставления.
6. Грантовый комитет должен состоять не менее чем наполовину из физических лиц, не являющихся работниками Фонда (независимых членов Грантового комитета).
7. Все члены Грантового комитета должны иметь необходимые профессиональные знания и навыки, обладать высоким личным авторитетом и положительной репутацией.
8. Состав Грантового комитета утверждается приказом Президента Фонда или лица, уполномоченного Президентом Фонда.

9. Решения Грантового комитета оформляются в виде протоколов заседаний Грантового комитета.
10. Кандидат информируется о решении Грантового комитета в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания Грантового комитета.

Статья 5. Предоставление Гранта

1. В случае положительного решения Грантового комитета о выделении Гранта Фонд заключает договор благотворительного пожертвования с родителями Кандидата и соглашение с Колледжем об оплате обучения Кандидата.
2. Предоставление Гранта Кандидату осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Колледжа, с которым у Фонда подписано соглашение об оплате обучения Кандидата.
3. В случае исключения Кандидата из Колледжа за грубое и неоднократное нарушение устава и/или локальных актов Колледжа, Фонд имеет право потребовать у родителей Кандидата компенсацию в размере выделенного Фондом Гранта.

Приложение 1
к Политике грантовыведения
Благотворительного фонда «Школы мира»
Форма Заявления на получение Гранта

Президенту Благотворительного
фонда «Школы мира»
Зонабенд В.Ф.
от _____

Заявление

Прошу рассмотреть возможность предоставления гранта моему ребенку –

для обучения по программе международной системы United World Colleges (UWC) в период с
_____ по _____.

«__» _____ 202_ года _____ / _____ /
(дата)

Прошито, пронумеровано и скреплено
5 (пять) листов

Председатель Совета Фонда
«Школы мира»



Варданян Р.К.

