

УТВЕРЖДЕНО
Решением Внеочередного заседания Совета Фонда
Благотворительного фонда «Школы мира»
(протокол № 4/25 от «01» сентября 2025 г.)

Председатель Совета Фонда _____ / Зонабенд В.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «в/месте»
на предоставление грантов Благотворительного фонда «Школы мира»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — «**Положение**») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Благотворительного фонда «Школы мира» и определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов на реализацию проекта/-ов, направленных на развитие и поддержку специалистов в сфере воспитания, наставничества, образования, просвещения и оказания психологической, социальной и духовной помощи.

1.2. Конкурс проводится Благотворительным фондом «Школы мира» в соответствии с Положением, Уставом Фонда и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Конкурс продолжает деятельность Фонда по формированию условий для получения знаний и развития у учащихся навыков и морально-этических качеств, отражающих общечеловеческие ценности, которыми они будут руководствоваться на протяжении всей жизни.

1.4. Положение действует на период проведения Конкурса. Фонд оставляет за собой право вносить изменения в Положение в одностороннем порядке.

1.5. Конкурс проводится на территории Российской Федерации.

2. Термины и определения

В Положении используются следующие термины и определения:

Фонд — Благотворительный фонд «Школы мира» — юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации и осуществляющее свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Устава Фонда, а также утверждённых Фондом благотворительных программ и положений.

Веб-сайт — www.scholaemundi.ru — официальный сайт Фонда в сети Интернет.

Конкурс — Конкурс «в/месте» — конкурс на предоставление целевых грантов Фонда на реализацию проекта/-ов, направленных на развитие и поддержку специалистов в сфере воспитания, наставничества, образования, просвещения и оказания психологической, социальной и духовной помощи.

Приложение — приложение к Положению, утверждаемое ежегодно и являющееся неотъемлемой частью Положения, устанавливающее конкретную тему, цели и задачи, сроки проведения Конкурса, а также содержащее смету на проведение Конкурса и иные существенные условия его проведения.

Грант — денежные средства, предоставляемые Фондом Победителям Конкурса на целевой, безвозмездной и безвозвратной основе для реализации проектов, заявленных в рамках проведения Конкурса. Суммы Грантов, выдаваемых Победителям Конкурса, определяются Экспертным советом Конкурса в порядке, предусмотренном Положением и соответствующим Приложением к Положению.

Грантовый фонд — определяемый Фондом совокупный размер всех Грантов, выдаваемых в период проведения Конкурса.

Договор — договор целевого благотворительного пожертвования, заключаемый Фондом с Заявителем — Победителем Конкурса (как этот термин определён ниже), по которому Фонд перечисляет Победителю Конкурса сумму Гранта.

Заявка — форма, заполняемая в электронном виде на русском языке на Веб-сайте и подаваемая для рассмотрения в Фонд для целей участия в Конкурсе в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения.

Заявитель — некоммерческая организация, зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующая установленным разделом 6 Положения критериям и подавшая Заявку для участия в Конкурсе.

Победитель Конкурса — Заявитель, успешно прошедший все этапы Конкурса и включённый Фондом в перечень Победителей Конкурса по итогам рассмотрения Заявки.

3. Этапы проведения Конкурса

3.1. Конкурс состоит из следующих этапов, если иное не предусмотрено Приложением:

- 3.1.1. **Этап № 1** — приём Заявок;
- 3.1.2. **Этап № 2** — предварительный отбор Заявок, соответствующих формальным требованиям Конкурса;
- 3.1.3. **Этап № 3** — оценивание Заявок;
- 3.1.4. **Этап № 4** — доработка проектов Заявителями;
- 3.1.5. **Этап № 5** — подведение итогов Конкурса.

3.2. Сроки каждого из этапов Конкурса публикуются Фондом на Веб-сайте.

4. Источники финансирования Конкурса

4.1. Основным источником финансирования Конкурса являются пожертвования благотворителей (юридических и физических лиц). Дополнительным источником финансирования могут быть также другие поступления: оказание Фондом информационных услуг, реализация сопутствующих товаров и иные способы, не запрещённые законом и соответствующие уставным целям деятельности Фонда.

4.2. Предварительные расходы на финансирование проведения Конкурса определяются сметой на проведение Конкурса.

5. Участники Конкурса

5.1. Заявку на участие в Конкурсе могут подать следующие Заявители:

- государственные и негосударственные образовательные учреждения;
- государственные и частные учреждения дополнительного образования детей;
- учреждения, осуществляющие выставочную и культурно-досуговую деятельность;
- учреждения, осуществляющие библиотечную деятельность;
- иные некоммерческие организации.

5.2. У Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной), в размере, превышающем 1 000 (одну тысячу) рублей.

5.3. Не допускаются до участия в Конкурсе:

- физические лица — вне зависимости от резидентства, а также индивидуальные предприниматели;
- юридические лица — резиденты иностранного государства, а также юридические лица — резиденты Российской Федерации, в уставном (складочном) капитале которых имеется доля участия иностранных юридических и/или физических лиц;
- юридические лица — резиденты Российской Федерации в случаях, предусмотренных п. 7.3 Положения;
- юридические лица — резиденты Российской Федерации с длительностью существования (деятельности) менее 1 (одного) года;
- юридические лица — резиденты Российской Федерации, включённые в реестр организаций, выполняющих функции иностранного агента;
- юридические лица, находящиеся в процессе ликвидации; юридические лица, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- юридические лица, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- общественные объединения, которые функционируют без приобретения прав юридического лица.

6. Порядок подачи Заявки Заявителем

6.1. Для участия в Конкурсе Заявитель должен представить в Фонд Заявку, содержащую следующую информацию:

6.1.1. информация о Заявителе:

- полное и сокращённое (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Заявителя;
- юридический адрес и местонахождение Заявителя;
- контактные данные Заявителя: данные контактного лица (ФИО), контактный номер телефона, контактный адрес электронной почты;

6.1.2. информация о проекте, на реализацию которого испрашивается Грант:

- наименование, тематика, описание проекта, на реализацию которого испрашивается Грант (включая обоснование уникальности (презентация проекта), обоснование соответствия концепции проекта тематическому направлению Конкурса, обоснование актуальности и общественной значимости проекта и пр.);
- описание цели (целей) и задач проекта;
- срок реализации проекта, а также предполагаемый календарный план реализации проекта;
- описание целевой аудитории проекта;
- описание мероприятий проекта (если применимо);
- смета расходов на реализацию проекта;
- сумма испрашиваемого Гранта;
- ожидаемые результаты проекта;
- информация о партнёрах проекта (при наличии);
- информация о планируемых каналах коммуникации с аудиторией проекта (о том, как будет организовано информационное сопровождение проекта, привлечение аудитории проекта);
- информация о команде проекта, включая информацию о руководителе проекта;
- информация об имеющемся опыте Заявителя по заявленной теме Конкурса;
- иная информация, запрашиваемая Фондом в рамках Конкурса.

6.2. На участие в Конкурсе могут быть представлены следующие проекты, направленные на достижение целей Конкурса:

- проекты в сфере поддержки психического и эмоционального здоровья педагогов, тьюторов, наставников, воспитателей, социальных работников и представителей прочих профессий в сфере воспитания, наставничества, образования, просвещения и оказания психологической, социальной и духовной помощи;
- межотраслевые, просветительские, развивающие, социальные и кросс-культурные проекты;
- проекты в области воспитания, наставничества, образования, просвещения и оказания психологической, социальной и духовной помощи.

6.3. Фонд оставляет за собой право запросить у Заявителя дополнительную информацию и/или документы в рамках рассматриваемой Заявки, в том числе копию Устава, копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени Заявителя (в случае если Заявку подаёт лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)), справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, заверенную руководителем организации Заявителя.

6.4. В случае обнаружения факта того, что информация и документы представлены в Фонд лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени Заявителя, Заявка не признаётся должным образом оформленной и поданной в Фонд, не учитывается в Конкурсе и не рассматривается Фондом.

6.5. Заявка на участие в конкурсе представляется в электронном виде посредством заполнения соответствующей электронной формы, размещённой на Веб-сайте.

6.6. Один Заявитель конкурса вправе представить не более 1 (одной) Заявки.

6.7. Заявка должна быть представлена в течение установленного Приложением срока приёма Заявок. Информация и документы, поступившие в Фонд после указанного срока, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые могут быть запрошены у Заявителя Фондом дополнительно.

6.8. В течение установленного срока приёма Заявок Заявитель вправе внести изменения в Заявку с целью устранения выявленных Фондом несоответствий Заявки требованиям Положения и Приложения.

6.9. После завершения срока приёма Заявок (Этап № 1) Фонд информирует Заявителей о регистрации Заявок по контактным адресам электронной почты, указанным Заявителями.

6.10. По итогам предварительного отбора Заявок (Этап № 2) Фонд информирует Заявителей по указанным контактным адресам электронной почты об успешном прохождении или непрохождении Заявками указанного этапа.

7. Порядок рассмотрения и критерии оценивания Заявок

7.1. Для целей проведения Конкурса Фонд формирует Экспертный совет, который осуществляет рассмотрение Заявок на предмет соответствия требованиям Конкурса, установленным Положением, а также экспертизу представленных на Конкурс проектов (Этап № 3). В состав Экспертного совета входят 1 (один) представитель от Фонда и по 1 (одному) представителю от каждой из партнёрских организаций.

7.2. Члены Экспертного совета при оценке Заявок не вправе вступать в контакты с Заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими и/или иными участниками Заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и/или пояснения по полученным Заявкам.

7.3. Члены Экспертного совета не вправе рассматривать Заявку, представленную организацией, в которой они являются учредителями (участниками), работниками и/или членами органа управления такой организации или если таковыми являются их близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Экспертного совета лично, прямо или косвенно, заинтересован в результатах рассмотрения Заявки.

7.4. Заявки, допущенные до рассмотрения Экспертным советом, должны быть рассмотрены согласно следующим критериям оценки, если иное не установлено Приложением:

- актуальность и значимость проекта для Заявителя;
- соответствие концепции проекта тематическим направлениям Конкурса;
- уникальность концепции проекта;
- возможность дальнейшего масштабирования проекта;
- логическая связность и реализуемость проекта (если применимо);
- значимость и успешность опыта Заявителя по соответствующему направлению деятельности;
- объём собственного денежного вклада Заявителя в проект;
- соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;
- партнёрская поддержка проекта.

По каждому критерию оценки члены Экспертного совета присваивают Заявке балл от 0 до 10 (целым числом). Каждая Заявка оценивается всеми членами Экспертного совета. Баллы, присвоенные каждым членом Экспертного совета Заявке, усредняются и нормализуются и являются итоговой оценкой Заявки.

7.5. Для подготовки рассмотрения Заявок Экспертный совет вправе проводить совещания, в том числе с приглашением работников Фонда. Работа совещаний должна быть завершена не позднее установленной даты начала рассмотрения Заявок.

8. Доработка проектов Заявителями

8.1. После оценивания Заявок Экспертным советом Заявителям предоставляется возможность детальной доработки Заявок (Этап № 4) с целью уточнения описания заявленных проектов, предоставления дополнительной информации и материалов (презентации, сметы и пр.) по проектам Фонду.

9. Подведение итогов Конкурса

9.1. По итогам рассмотрения и оценивания Заявок и их доработки Заявителями Экспертный совет принимает решение об одном или нескольких Победителях Конкурса и о размерах Грантов, предоставляемых на реализацию заявленных проектов (Этап № 5). Экспертный совет вправе предложить предоставить на реализацию проекта Грант в меньшем размере, чем запрашиваемая Заявителем сумма Гранта.

9.2. Решение Экспертного совета об итогах Конкурса оформляется в письменном виде и подлежит подписанию всеми членами Экспертного совета.

9.3. Фонд информирует Победителя или Победителей Конкурса об утверждённых итогах по указанным контактным адресам электронной почты. Итоги Конкурса также публикуются Фондом на Веб-сайте.

9.4. Требования к срокам реализации заявленных проектов в части деятельности, на финансовое обеспечение (включая возмещение расходов на осуществление) которой запрашивается Грант, устанавливаются Приложением.

9.5. В случае выявления факта представления Заявителем, который стал Победителем Конкурса, недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Фонд вправе исключить такого Победителя Конкурса из перечня Победителей Конкурса и не заключать с ним Договор.

9.6. В случае отказа Победителя Конкурса от Гранта или в случае, предусмотренном п. 9.5 Положения, Экспертный совет вправе учесть указанную сумму при определении суммы Гранта другого Победителя Конкурса.

10. Грантовый фонд, порядок предоставления Грантов и осуществления контроля за их использованием

10.1. Грантовый фонд Конкурса утверждается Приложением. Размер Грантового фонда может быть изменён Фондом в одностороннем порядке.

10.2. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты размещения на Веб-сайте перечня Победителей Конкурса Фонд направляет каждому из Победителей Конкурса информацию о процедуре заключения Договора. В случае если в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня направления указанной информации Победителю Конкурса Фондом не будет получено никакого ответа от Победителя Конкурса или если Победитель Конкурса не совершит действий, необходимых для заключения Договора, Фонд вправе не заключать Договор с таким Победителем Конкурса.

10.3. Фонд осуществляет контроль за целевым использованием Гранта, в связи с чем Фонд имеет право запросить у Победителя Конкурса отчёт об использовании Гранта с приложением подтверждающих документов. Запрос о предоставлении отчёта направляется Фондом по контактному адресу электронной почты Победителя Конкурса, указанному в Договоре. Отчёт предоставляется Победителем Конкурса Фонду в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса от Фонда.

10.4. Средства, полученные Победителем Конкурса и не использованные по назначению, указанному в Договоре, должны быть возвращены Фонду в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда использование средств по назначению стало невозможным.

10.5. Отказ от предоставления или непредоставление отчёта и/или подтверждающих документов в установленный Положением срок рассматривается Фондом в качестве подтверждения нецелевого использования Гранта, в связи с чем Фонд оставляет за собой право потребовать возврата Гранта в полном объёме в указанных случаях.

10.6. В случае получения Фондом Заявок на участие в Конкурсе в количестве, недостаточном для проведения Конкурса, или невозможности избрать Победителя или Победителей Конкурса ввиду несоответствия Заявителей и/или Заявок заявленным в рамках Конкурса критериям Фонд вправе не распределять Грантовый фонд и использовать его средства для осуществления иных уставных целей Фонда.

11. Дополнительные мероприятия

В рамках проведения Конкурса Фондом могут быть организованы и проводиться дополнительные мероприятия для Заявителей и/или Победителей Конкурса, в том числе с привлечением официальных партнёров Конкурса.

12. Заключительные положения

12.1. Отчёт о реализации и итогах Конкурса направляется в Министерство юстиции Российской Федерации и основным благотворителям Фонда.

12.2. Результаты проведения Конкурса (перечень Победителей Конкурса и предоставленных Грантов) утверждаются Советом Благотворительного фонда «Школы мира».